

Gestionnaire administratif IBR (H/F)

Le groupement de défense Sanitaire de Saône et Loire est une association d'éleveurs gérant les programmes d'actions collectives contre les maladies animales en relation avec les éleveurs et partenaires de la santé animale (services de l'état, vétérinaires, laboratoires, OPA). Elle regroupe environ 4000 éleveurs adhérents et 16 salariés.

Mutualisme, solidarité, loyauté, indépendance sont nos valeurs fondamentales.

Sous l'autorité du Directeur, vous aurez à :

- Accompagner à la mise en œuvre du plan d'éradication de l'IBR dans le département (assainissement et mouvements)
 - Conseiller les éleveurs
 - Relation avec la DDPP, l'EDE et le laboratoire d'analyse
 - Répondre aux questions des éleveurs, des assistantes vétérinaires et des vétérinaires
 - Actualisation de la base de données
 - Envoi de courriers de gestion
 - Réaliser des bilans en fin de campagne
 - Participer à des réunions avec des homologues au niveau régional
- Tenir le standard téléphonique du GDS71 une fois par semaine
- Appui/soutien aux autres services

Profil et compétences recherchés

- Bonne maîtrise des logiciels Office (Excel, Acces), adaptabilité informatique (logiciel métier)
- Connaissances, fort intérêt pour l'élevage ruminants, le sanitaire
- Rigueur et organisation
- Aptitude au travail d'équipe et en réseau
- Sens du relationnel avec les éleveurs et les partenaires
- Autonome, sens des responsabilités

Conditions

- Début du poste : septembre 2023
- CDD 10 mois (39 h/semaine), 23 RTT
- Rémunération en fonction de l'expérience et des compétences
- Formation assurée par le GDS
- Lieu de travail : MACON

Contact

Merci d'adresser avant le 4 août 2023 votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) par courrier à Monsieur le Directeur du GDS de Saône-et-Loire, 99 rue des Grands Crus - Loché 71000 MACON ou par mail à pierre-olivier.renard.gds71@reseaugds.com